



ประกาศเทศบาลตำบลขุนยวม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

ด้วยเทศบาลตำบลขุนยวม อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลขุนยวม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดคัดเลือก

- พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
(ค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๐๐๐.- บาท)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานเหมาบริการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้าง ของเอกชน

๒.๒ พระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มา ยื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครได้ และหาก มีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีความสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ , รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ เทศบาลตำบลขุนยวม อำเภอกันยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๕๓ - ๖๙๑๔๖๖ (ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัครใดๆ ทั้งสิ้น)

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือแสดงประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร(ถ้ามี) , พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ วัน เวลา สถานที่สัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้ ดังนี้

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ วันศุกร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ณ เทศบาลตำบลขุนยวม อำเภอกันยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือทางเว็บไซต์ www.khunyuam.go.th

๖.๒ วัน เวลา และสถานที่สัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔
ณ เทศบาลตำบลขุนยวม อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

- สัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้สัมภาษณ์ได้ ในวันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔
ณ เทศบาลตำบลขุนยวม อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือทางเว็บไซต์ www.khunyuam.go.th

๗.หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๗.๑ ทดสอบด้วยการสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ยกสอบคัดเลือกได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙.๒ บัญชีผู้คัดเลือกกำหนดให้บัญชีมีอายุ ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้คัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐ . การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลขุนยวม จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกมาทำสัญญาจ้างตามลำดับบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลขุนยวม ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายวินัย จินะบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลขุนยวม

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลขุนยวม
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ของเทศบาลตำบลขุนยวม ซึ่งลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการประกาศเสียงตามสาย การประกาศประชาสัมพันธ์ การสำรวจรวบรวม รับฟังความคิดเห็น การเก็บรวบรวม ข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในด้านต่างๆ เอกสารเผยแพร่ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ ข่าวสาร ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบาย หรือผลงานของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ชุมชน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและ ธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ทักษะในด้านประชาสัมพันธ์
๒. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
๓. ทักษะการประสานงาน
๔. ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้
๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี